

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРГАНИНСКАЯ СОШ»**

**с. Ургани** [**urgani\_shkola@mail.ru**](mailto:urgani_shkola@mail.ru) **тел. 8-906-447-11-72**

ПРИКАЗ

15.05.2022 г. № 10

**«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»**

* целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47ч.6.1. Федерального Закона от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», в исполнении письма Минпросвещения РФ № СК-578/08, Письма Рособрнадзора № 01-35013-01 от 18.02.2020г «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2022г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП» и на основании письма МОН РД от 13.09.2022г № 06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

Приказываю:

1. Заместителям директора при подготовке отчетной документации при реализации ООП проконтролировать уменьшение бюрократической нагрузки на учителей;
2. Разместить на сайте школы нормативно-правовые документы и локальные акты в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки учителей;
3. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки учителей на общем собрании педагогического коллектива;
4. Ознакомить педагогов с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогами при реализации ООП:

* рабочая программа учебного предмета, учебного курса( в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* журнал учета успеваемости, журнал внеурочной деятельности( педагогов внеурочной деятельности);
* план воспитательной работы (для классных руководителей);
* характеристика на обучающегося (по запросу);

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

| Директор школы | F:\..\..\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image1.jpeg | Никаев М. М |
| --- | --- | --- |