

Согласована

Педагогическим советом

МКОУ «Урганинская СОШ»  
(протокол №6 от 28.05.21)



Утверждаю

Директор

МКОУ «Урганинская СОШ»  
Никаев Мз.М  
(приказ №112 от 29.05.21 г.)

**Среднесрочная программа развития  
образовательной организации  
МКОУ «Урганинская СОШ»  
на 2021 год**

2021 г.

## ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МКОУ «Урганинская СОШ».

<b>Наименование программы</b>	Среднесрочная программа развития МКОУ «Урганинская СОШ»
<b>Факторы риска</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Низкий уровень оснащения школы</li><li>2. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров</li><li>3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</li><li>4. Низкий уровень вовлеченности родителей</li></ol>
<b>Цель программы</b>	Создать современную образовательную инфраструктуру для обеспечения качества школьного образования и формирования личной успешности и социальной активности каждого участника образовательной деятельности.
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявление потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе;</li><li>-создать развивающую среду, отвечающую познавательным потребностям обучающихся;</li><li>- обеспечить ОО новыми педагогическими кадрами;</li><li>-организовать выявление обучающихся, для которых русский язык не является родным и имеются проблемы в его освоении, для устранения трудностей в понимании речи, общения, освоения образовательной программы и снятия социальных барьеров.</li><li>-создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания;</li><li>- апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми;</li><li>- развивать взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся;</li><li>-развить профессиональную компетентность педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании, способность к творческой деятельности в новых социально-экономических условиях;</li><li>-усилить внутришкольный контроль;</li><li>-усилить взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся;</li></ul>

<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение материально-технической базы школы</li> <li>2. Улучшение понимания и владения русским языком</li> <li>3. Повышение качества и общей успеваемости обучающихся; успешная сдача ГИА; Повышение качества выполнения ВПР; Снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности.</li> <li>4. Повышение посещаемости школы родителями</li> </ol>
<b>Методы сбора и обработки информации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг материально-технического обеспечения школы</li> <li>2. Анкетирование, опрос, наблюдение, диагностика.</li> <li>3. Тематический контроль, тренировочные работы ГИА, ВПР</li> <li>4. Анкетирование родителей</li> </ol>
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	<p>Программа будет реализовываться с марта 2021 года по декабрь 2021 года.</p> <p>1 этап (март-май): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.</p> <p>2 этап (июнь - ноябрь): основной этап реализации Программы:  -внедрение и реализация действенных механизмов развития школы;  -промежуточный контроль реализации Программы;</p> <p>3 этап (декабрь): заключительный, включающий:  -реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы школы;  -подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы,  - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения,  - постановка новых стратегических задач развития школы и конструирование дальнейших путей развития.</p>
<b>Основные мероприятия или проекты</b>	<p>Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала на основе выявленной потребности.</p> <p>Усилить работу по самообразованию учителей, по участию в предметных методических объединениях, семинарах.</p> <p>Усилить контроль со стороны администрации школы за своевременным прохождением учителями курсов повышения квалификации и, при возникновении необходимости, переподготовки учителей.</p> <p>Выявление причин низкой мотивации обучающихся</p>

	<p>Проведение мероприятий по устранению причин низкой мотивации обучающихся.</p> <p>Повышение методической грамотности педагогов через обучающие семинары, единые методические дни, взаимопосещение уроков.</p> <p>Работа по повышению педагогического мастерства.</p> <p>Усиление мер ВШК по низкой учебной мотивации обучающихся.</p> <p>Внедрение механизма регулярного мониторинга удовлетворенности школьной жизнью.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение детей с рисками учебной неуспешности.</p> <p>Привлечение родителей к управлению школой, к участию в школьных мероприятиях, как внеурочных, так и урочных.</p> <p>Вовлечение обучающихся и педагогов в конкурсы и мероприятия различного уровня.</p>
<p><b>Программы /перечень подпрограмм</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень оснащения школы;</li> <li>- низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров;</li> <li>- высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности;</li> <li>- низкий уровень вовлеченности родителей.</li> </ul>
<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование материально-технической базы школы;</li> <li>- совершенствование образовательной информационной среды школы, включение дополнительных ресурсов информатизации;</li> <li>- повышение качества услуг общего и дополнительного образования, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;</li> <li>- повышение в условиях школы качественных услуг психологической помощи всем обучающимся, педагогическим работникам, родителям, испытывающим потребность в данных услугах;</li> <li>- повышение профессиональной компетентности учителей;</li> <li>- повышение качества работы педагогического коллектива по построению образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, с использованием современных здоровьесберегающих технологий и ИКТ;</li> <li>- повышение качества и общей успеваемости обучающихся;</li> <li>- успешная сдача ГИА, ЕГЭ;</li> <li>- повышение качества выполнения ВПР;</li> <li>- снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности.</li> </ul>

<b>Исполнители</b>	Администрация, педагогический коллектив школы, обучающиеся и родительская общественность.
<b>Порядок управления реализацией программы</b>	Постоянный контроль выполнения Программы осуществляет администрация школы с обсуждением результатов на совещаниях при директоре и педсоветах.

### ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ:

**Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.**

#### 1. «Низкий уровень оснащения школы»

<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
Выявление потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе.	Анализ оснащённости учебных кабинетов, выявление потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе.	май 2021	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Создать развивающую среду, отвечающую познавательным потребностям обучающихся.	Заказ учебников на 2021-2022 учебный год.	май 2021	Директор, библиотекарь, директора по УВР	Директор, библиотекарь, директора по УВР
	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	май - декабрь 2021	Директор, заместитель директора по АХЧ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Приобретение компьютеров, приобретение интерактивного и	май - декабрь 2021	Директор, заместитель	Директор, заместитель

	мультимедийного оборудования с программным обеспечением.		директора по АХЧ	директора по АХЧ
	Приобретение недостающей мебели в учебные кабинеты, школьную столовую, библиотеку.	май - декабрь 2021	Директор, заместитель директора по АХЧ	Директор, заместитель директора по АХЧ

## 2. «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Организовать выявление обучающихся, для которых русский язык не является родным и имеются проблемы в его освоении, для устранения трудностей в понимании речи, общения, освоения образовательной программы и снятия социальных барьеров. Создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания.	Установить количество детей, не владеющих русским языком, уровень культурной осведомленности.	март 2021	Зам. дир. по УВР, филологи	Зам. дир. по УВР, филологи
	Организовать дополнительные занятия по русскому языку для устранения трудностей в понимании речи, общения и освоения образовательной программы.	март 2021	Зам. дир. по УВР, филологи	Зам. дир. по УВР, филологи
	Организовать мероприятия внеурочной и досуговой деятельности с вовлечением членов семей обучающихся, для которых русский язык не является родным для	сентябрь 2021	Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители	Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители

	устранения психологической напряженности, снятия социальных барьеров.			
	Повышение контроля со стороны родителей за качеством усвоения знаний по русскому языку, индивидуальные консультации с ними.	Март - декабрь 2021	Администрация школы, кл. руководители.	Администрация школы, кл. руководители.
	Развитие профессиональных знаний и компетенций, необходимых учителям школы для работы с детьми плохо владеющих русским языком	март-декабрь 2021	Администрация школы	Администрация школы
	Проведение занятий по развитию речи и формированию коммуникативных навыков у учеников плохо владеющих русским языком	Март - декабрь 2021	Зам. дир. по УВР, филологи	Зам. дир. по УВР, филологи

### 3. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знании учебного материала, систематически или	март 2021	Зам.директора по УВР, педагоги, классные руководители	Зам.директора по УВР, педагоги, классные руководители

отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми	эпизодически не посещающих школу.			
	Выявление причин непосещения учебных занятий неуспешными обучающимися.	март 2021	Зам.директора по УВР, педагоги, классные руководители	Зам.директора по УВР, педагоги, классные руководители
	Осуществление контроля за посещением уроков неуспешными обучающимися, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	март - декабрь 2021	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители
	Диагностика причин неуспешности, с последующей адресной корректировкой методики работы учителей	март 2021г.	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, педагоги
	Организация индивидуальных и групповых занятий по выявленным рискам.	сентябрь-декабрь 2021	Зам.директора по УВР, классные руководители	Зам.директора по УВР, педагоги, классные руководители
	Систематическая дополнительная работа с учащимися для улучшения качества знаний и результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь-декабрь 2021	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, педагоги
	Развивать взаимодействие школы с родителями	Консультации родителей, имеющих детей с рисками учебной неуспешности.	сентябрь-декабрь 2021	Зам.директора по УВР, педагоги, классные руководители

#### 4. «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Усилить взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся.	Изучение условия жизни и воспитания в семье. Анкеты для родителей. Анкеты для классных руководителей.	март -апрель 2021	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР
	Составление социального паспорта школы.	март-апрель 2021	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР
	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	март-апрель 2021	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР
	Организация информирования родителей об участии в жизни образовательной организации через сайт, дневники обучающихся, через группы в социальных сетях и т.д.	март-апрель 2021	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР
	Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях, как внеурочных, так и урочных.	апрель-декабрь 2021	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Директор, классные руководители, зам. директора по УВР и ВР
	Привлечение родителей к участию в управлении школой,	сентябрь-декабрь 2021	Директор, классные руководители, зам.	Директор, классные руководители, зам.

	к организации мероприятий.		директора по УВР и ВР	директора по УВР и ВР
--	----------------------------	--	--------------------------	--------------------------

### **Механизм реализации программы развития.**

#### **Управление и контроль за ходом реализации программы развития.**

Ответственным лицом за реализацию программы развития является директор. Управление реализацией программы развития директор осуществляет через своих заместителей по различным направлениям работы.

Директор руководит разработкой и реализацией программы развития, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации программы развития.

Заместители директора осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития школы, оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы; организуют деятельность по реализации программы развития, руководят инновационной и экспериментальной работой, организуют деятельность творческих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий.

Заместитель директора по ВР организует деятельность классных руководителей по реализации программы развития, консультирует педагогов и родителей по проблемам детей с трудностями в обучении.

#### **Мониторинг качества реализации программы.**

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является мониторинг. Мониторинг будет проводиться два раза в год, результаты будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке программы развития.

Цель мониторинга: обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в образовательной организации, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в программу развития могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы образовательной организации.

Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательной деятельности и социальных партнеров, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами образовательной деятельности.

На основании выводов и рекомендаций будет разрабатываться проект следующей программы развития.