



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УРГАНИНСКАЯ СОШ»
с. Ургани urgani_shkola@mail.ru тел. 8-906-447-11-72

« 28» августа 2020 г

№

ПРИКАЗ

«Об организации работы МКОУ «Урганинская СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий в МКОУ «Урганинская СОШ» заместителя директора по ХЧ Рамазанова З. Р.
2. Педагогическим работникам:
 - проводить занятия строго в закрепленных классах и на свежем воздухе (в соответствии с погодными условиями);
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
3. Заместителю директора по У ВР Саламову С.А.:
 - оказывать педагогикам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Заместителю директора по ХЧ Рамазанову З. Р.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств — два раза в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток — один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики — на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать деятельность работников МКОУ «Урганинская СОШ» с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников -- утром на входе; проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с детьми, недельный запас средств индивидуальной защиты.

5. Заместителю директора по УВР разместить данный приказ на официальном сайте и информационном стенде для ознакомления сотрудников.

Директор



Никаев Мз. М